令和５年度(2023 年)福祉活動計画

福岡県退職公務員連盟慶弔規定

第１条　会員の喜寿・米寿・白寿（数え年）を祝い記念品を贈る。

この規定に基づき 2022 年度は、下記により賀寿該当者に壽詞と記念品をお贈りします。

１　賀寿該当者（数え年）

○　白寿　98 歳

大正 14 年　　1925 年(1 月 1 日～12 月 31 日）生まれの方

○　米寿　87 歳

昭和 11 年　　1936 年(1 月 1 日～12 月 31 日）生まれの方

○　喜寿　76 歳

昭和 22 年　　1947 年(1 月 1 日～12 月 31 日）生まれの方

2　報告内容

別紙「賀寿該当者報告書」を各支部事務局長宛て配付するので、氏名、ふりがな、生年月日を正確に記入し、下記までファックス送信願います。

特に氏名は、ご本人に確認の上、 正しくご記入ください。

※　壽詞及び記念品の送り先もご記入ください。

※　該当者がいない場合でも「該当者なし」でファックス送信して下さい。

※　誤字等により再印刷する場合は、支部にご負担いただく場合があります。

昨年は、２　支部で名前の間違いがありました。名前の再確認をお願い致します。

3　報告書提出期限

令和 5(2023 年）5 月 11 日（木）　　期日厳守！

4　提出先（郵送またはファックスでお願いします。）

○　郵送先　〒821-0011

嘉麻市下山田 453-8　　佐竹　正利

○　ファックス送信先

0948-52-1184　　佐竹　正利

5　壽詞印刷発送及び記念品発送委託先

○　記念品　鑑胎漆器　丸箸　　黒　赤

井上らんたい漆器株式会社

久留米市小頭町 6-23　　電話 0942-39-5454

FAX　0942-39-5455

○　壽詞　　四ケ所印刷

朝倉市馬田 336　　電話 0946-22-2369

6　名簿提出後の流れ

報告書提出（支部）→支部別・賀寿別件数一覧表（件数のみ記載）作成後支部に送付(事務局)→誤りがないか確認（先に事務局にファックス送信した「賀寿該当者報告書」の控えを参照）し、上申漏れ等ない旨を事務局に連絡（連絡者の支部・役職氏名確認）→印刷所・記念品業者にファックスの控えを送付(事務局)→８月９日壽詞・記念品発送(業者)→同受領(支部)→賀寿者への送付伝達(支部)

令和５年　　月　　日

2023 年賀寿該当者報告書

福岡県退職公務員連盟＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿支部

（担当者役職）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿氏名（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

（問い合わせ電話番号）（＿＿＿＿＿＿）―（＿＿＿＿）―（＿＿＿＿＿＿）

壽別	氏名	性別	生年月日	確認
例	佐竹　正利			
	よみがな			
	よみがな			
	よみがな			
	よみがな			
	よみがな			
	よみがな			
	よみがな			
壽詞等の送り先	〒 住所 氏名　　連絡先電話			
誤植の例	島→嶋　崎→﨑　寅→実　斎→齊→齋　恵→惠 義→儀　邊→邉　高→髙			

画数の多い文字は、FAX 送信では判読が困難な場合がありますので、大きな字で記載して下さい。見落としがないように、再確認をお願い致します。

送付先 ➡ FAX 番号 0948-52-1184

福祉部長　佐竹　正利　様

（住所　〒821-0011　嘉麻市下山田 53-8）